

## 2023年度 学校法人聖学院 事務職員(専門職)採用募集要項

### 募集内容

#### 【職種】

障害学生支援専門職職員

#### 【入職予定日】

2023年4月1日

#### 【業務内容】

1. 障害学生への修学支援
2. 障害学生への学生生活支援
3. 学内組織・部署の教職員との調整、連携に関わるコーディネート業務全般及び学外支援機関との連携
4. 障害学生支援者の養成に関すること

#### 【必要な経験】

教育機関等における障害者の支援経験や発達障害を含む精神保健領域における支援経験を有することが望ましい。

#### 【必要なスキル・知識】

1. 相談支援技術  
相談者の現状を包括的、全体的に評価し、支援の必要性や支援内容について検討するアセスメント能力に加え、その基盤となる相談援助の基礎的なスキル。
2. コーディネート能力  
学内外の機関との連携、調整、それをコーディネートする能力
3. 福祉資源、福祉制度に関する知識  
適切な社会資源や福祉制度の知識、活用方法を理解し、必要なタイミングで活用の提案を行える。
4. ソーシャルワーカーの基礎となる倫理観  
障害者を取り巻く社会情勢を理解することはもとより、ソーシャルワークの倫理観に基づく権利擁護の視点をもって携われる。

#### 【必要な資格】

精神保健福祉士（必須）

※社会福祉士の資格があれば尚可

※キリスト教主義教育に基づく教育を理解し協力できる者であることが望ましい。

#### 【採用人員】

1名

#### 【応募資格】

- ・4年制大学卒業以上

### 採用条件

【勤務地】さいたま・上尾キャンパス(埼玉県上尾市)

#### 【勤務時間】

- ・月～金曜日の週5日勤務
- ・8：35～17：05（休憩1時間）1日7.5時間（実働）週37.5時間勤務

#### 【休日・休暇】

完全週休2日制、国民の祝日、クリスマス(12/25)、夏期休暇、年末年始休暇、年次有給休暇

※休日出勤の場合は、振替休日有り

## 【給 与】

2022年度（専任職員/専門職）：230,280円以上 ※経験・年齢を考慮

## 【待 遇】

社会保険制度 日本私立学校・共済振興事業団に加入（健康保険・年金）、労災保険/雇用保険加入  
通勤手当  
出産・育児休業制度、退職金制度他

## 応募方法

本法人ホームページの採用情報をご覧の上、下記応募書類を郵送してください。

URL：<https://www.seig.ac.jp/recruit/>

### 1. 応募書類

#### ◆基本書類

- ① 履歴書(写真貼付) ※本学指定用紙を、HPよりダウンロードしてください。
- ② 自己推薦書（枚数、様式は問いません）

#### ◆添付書類

- ① 最終学歴の卒業(修了)証明書
- ② 最終学歴の成績証明書（大学院卒の方は院と学部の成績証明書）
- ③ 職務経歴書(社会人の方) 詳細な職務内容・実績を記入してください。  
※本学指定用紙を、HPよりダウンロードしてください。
- ④ 国家資格登録証、資格証の写し

提出書類について

※職務経歴書は手書きでも印字でもかまいません。

※提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。提出書類の返却は致しません。採用試験終了後、本法人が責任をもって処分致します。

### 2. 書類提出期限

2022年12月10日（土）必着 ※郵送のみ 持ち込み不可

### 3. 書類提出先

〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1

学校法人聖学院 法人事務局管理部人事課 採用担当

※封筒の表には「応募書類在中」と朱書きしてください。

## 選考方法

書類選考および面接

## 選考日程

書類選考：応募書類締切後、1週間以内に通過者のみに通知します。

1次面接：2022年12月21日（水）

2次面接：2022年12月26日（月）

3次面接：2023年 1月16日（月）

※結果はメールにて、[saiyo@seigakuin-univ.ac.jp](mailto:saiyo@seigakuin-univ.ac.jp) から送信します。

<採用に関する問い合わせ先>

〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1

学校法人聖学院 法人事務局 管理部人事課 採用担当 中島・山本

TEL:048-781-0748 e-mail:[saiyo@seigakuin-univ.ac.jp](mailto:saiyo@seigakuin-univ.ac.jp)