

## 聖学院中学校・高等学校（男子校）

### 《校務室 非常勤職員 募集要項》

聖学院中学校・高等学校は、キリスト教に基づく教育を行う中高一貫（6年間）の男子校です。

募集職種	校務室事務職
求人情報の種類	非常勤職員（パートタイム）
雇用期間	2017年9月1日～2018年3月31日 ※契約更新の可能性有
年齢	不問
勤務日時等	通常期間 毎週月・水・金【週3日】9：00～16：00 学校の休暇期間 冬期休暇期間は勤務がございません。（12/19～1/8） 春期休暇期間は日数を減じての勤務となります。（3/20～31） ※上記勤務日時を原則としますが、協議のうえ変更することがあります。
休日	上記勤務日以外の曜日、その他学校の定める日
賃金関係	1. 基本賃金：時給932円 2. 通勤手当：公共交通機関利用の実費を支給します。 3. 昇給：原則として行いませんが、最低賃金の改定により、年度途中に時給改定が行われる場合があります。
社会保険	1. 労災保険：本学院負担により加入します。 2. 雇用保険：加入要件の「継続して31日以上以上の雇用が見込まれ、かつ1週間の所定労働時間が20時間以上」に該当しないため、雇用保険には加入しません。
仕事内容	校務室（入試業務・学校広報）の事務補助、学校説明会補助作業
学歴	短大卒以上
必要な技能	Word・Excel・Power Point・HP更新作業の出来る方
応募書類	履歴書
選考方法	書類選考あり 面接：9月1日（金）午後を予定（書類選考者にメールにて通知）
問い合わせ先	〒114-8502 東京都北区中里3-12-1 聖学院中学校・高等学校事務室（浅見） Tel 03-3917-1121